# UNIVERSITE PARIS 8 VINCENNES – SAINT-DENIS DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT

**Libre-Service informatique**

**du Bureau d’Appui à la Pédagogie Numérique**

**2024/2025**

## (Hors doctorants contractuels – moniteurs – allocataires de recherche)

**Recrutement dans le cadre du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015 fixant les conditions de recrutement et d’emploi des étudiants**

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT:**

* Étudiants inscrits en formation initiale, à la préparation d’un diplôme délivré au nom de l’Etat ou à la préparation d’un concours de recrutement dans l’une des trois fonctions publiques.
* INCOMPATIBLE avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d’enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l’allocation de recherche ou l’exercice des fonctions de doctorant contractuel.

|  |
| --- |
| **ÉTAT CIVIL ET COORDONNÉES** |
| **NOM : Civilité : ❒ Mme ❒ M Prénom :**  **Nom de jeune fille** :  **N° INE (figure sur la carte étudiant) :**  N° Sécurité Sociale : Clé :  Date de naissance : | | |/| | |/| | | | | Lieu de naissance : Nationalité :  Situation familiale :  Célibataire❒ Marié(e) ❒ Divorcé(e) ❒ Pacsé(e) ❒ En concubinage❒ Enfant (s) à charge ? NON❒ OUI ❒  Adresse personnelle :  Code postal : | | | | | | Commune : Téléphone : | | | | | | | | | | | Courriel : @ |
| **Boursier** : NON❒ OUI ❒ Demande en cours ❒  ❒ Oui en 2022/2023 – précisez l’échelon de bourse :  ❒ Oui en 2023/2024 – précisez l’échelon de bourse :  ❒ Oui en 2024/2025 – précisez l’échelon de bourse :  **Vous êtes hébergé** : domicile parental ❒ locataire ❒ autre (Préciser) ❒ :  Adresse (si différente) : Code postal : | | | | | | Commune : |

**CURSUS UNIVERSITAIRE**

Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Année 2022/2023* | *Année 2023/2024* | *Année 2024/2025* |
| *Formation :* |  |  |  |
| *Niveau :* |  |  |  |
| *Etablissement :* |  |  |  |

***En formation initiale*** *:* ❒ Oui ❒ Non

***Avez-vous déjà travaillé à l’université Paris 8*** *?* ❒ *Oui* ❒ *Non Si oui, indiquez l’intitulé des postes occupés et les périodes :*

***Disponibilités :***

***du 23 septembre 2024 au 20 décembre 2024 à temps partiel***

***du 6 janvier au 11 juillet 2025 à temps partiel***

**INFORMATION IMPORTANTE** : La réglementation applicable aux agents contractuels avec rémunération horaire oblige l’administration à ne payer que sur attestation de service fait. Compte tenu des délais imposés par les calendriers de paye cela a pour conséquence de reporter le versement du salaire au plus tôt le mois suivant la fin d’activité constatée.

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande sachant que toute erreur ou omission peut entraîner le rejet de ma candidature.

Fait à le

Signature de l'étudiant :

### Pièces à joindre impérativement :

* *Curriculum Vitae*
* *Lettre de motivation (projet d’étude, motivations pour le poste, information sur votre situation sociale)*
* *Photocopie d'une pièce d'identité*
* *Photocopie de la carte de séjour pour toute nationalité hors UE*
* *Attestation d'immatriculation à la sécurité sociale*

. Carte d’étudiant de l’année 2024/2025

* *RIB*

.Toute pièce justificative pouvant attester de votre situation particulière

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration** |
| Observation(s) éventuelle(s) :  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  **Décision de la commission de recrutement** : Favorable ❒ Défavorable ❒  Motifs de refus : Nombre d’heures prévisionnel **:** |

**Envoi du dossier de candidature avec les pièces demandées au plus tard le lundi 2 septembre 2024 à 12h00**

Par mail au BAPN : [bapn@univ-paris8.fr](mailto:bapn@univ-paris8.fr)

***ET***

**Dépôt du dossier de candidature avec les pièces demandées au plus tard le lundi 2 septembre 2024 à 12h00**

Bâtiment G, 3ème étage - BOITE AUX LETTRES face au bureau G 303

**ou par courrier** :

Université Paris 8 - Service du personnel administratif 2 rue de la liberté 93526 Saint-Denis cedex